



JyväskyläDno-2025-2448

Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027

Asian valmistelijat Sami Lahti (sami.lahti@jyvaskyla.fi) ja Henri Montonen (henri.montonen@jyvaskyla.fi)

Perusopetusta antavan koulun työajoista määrätään perusopetuslain 23 §:ssä ja perusopetusasetuksen 7 §:ssä. Säädösten mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuoden koulutyöpäivien määrä vaihtelee 190-187 välillä. Vuosittaisia loma-aikoja lainsäädäntö ei määrää. Lukuvuonna 2026-2027 työpäivien määrä on 189. Esiopetus päättyy toukokuun 31. päivänä.

Toimialajohtaja voi perustellusta syystä myöntää poikkeuksia lukukausien sisällä oleviin loma- ja työaikoihin. Perusopetuspalveluissa tehdyn linjauksen mukaisesti koulu voi lukuvuoden aikana korvata yhden työpäivän lauantaikoulupäivällä. Lukukausien alkamis- ja päättymispäivät ovat kaikissa kaupungin kouluissa tämän päätöksen mukaisia. Varhaiskasvatuksen kerhoissa noudatetaan esiopetuksen työ- ja loma-aikoja.

Liitteet:

1 Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat 2026-2027

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.1 §:n mukaan sivistyksen toimialajohtaja päättää koulujen ja esiopetuksen lukuvuoden työ- ja loma-ajat (POL 23 §).

Päätös

Päätän Jyväskylän kaupungin esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodeksi 2026-2027 seuraavasti:

syyslukukausi	12.8. - 19.12.2026
syysloma	12. - 18.10.2026 (vko 42)
joululoma	20.12.2026 - 6.1.2027
kevätlukukausi	7.1. - 5.6.2027
talviloma	22.2. - 28.2.2027 (vko 8)
koulu päättyy	5.6.2027
esiopetus päättyy	31.5.2027

Tiedoksi

Sivistyslautakunta, kaupunginjohtaja, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, perusopetuksen rehtorit ja koulusihteerit, yksityisten oppilaitosten rehtorit, kasvun ja oppimisen hallintohenkilöstö, henkilöstöyksikkö, Kylan Kattaus



Allekirjoitus

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
10.06.2025 klo 12:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 16.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen: Sivistyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.